SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Herb Wasilkowa

**Gmina Wasilków**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na  dostawy  usługi  roboty budowlane pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę z rozbudową budynku Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie przy ul. Polnej 1/4A w Wasilkowie”**

numer postępowania: SS.271.20.2025.PN

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) – zwanej dalej Pzp

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji komisja przetargowa w składzie:

……………………………. – p. Piotr Kruszewski

……………………………. – p. Piotr Nietupski

……………………………. – p. Marcin Siedlecki

……………………………. – p. Dorota Sienkiewicz

Zatwierdzam

.................................

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający: **Gmina Wasilków**, ul. Białostocka 7, kod 16-010 Wasilków.
3. **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania na bezpłatnej **Platformie  
   e-Zamówienia** (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem  
   o udzielenie zamówienia):

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c19597b6-5b8a-45f6-844a-b866207232a7**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania ocds-148610-c19597b6-5b8a-45f6-844a-b866207232a7**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** bez przeprowadzenia negocjacji (**wariant I**) zgodnie z art. **275 pkt 1)** Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
3. Zgodnie z **art. 310 pkt 1)** Pzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: wykonanie dokumentacji budowlanej, wykonawczej, pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej umożliwiające przebudowę  
   z rozbudową budynku Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta  
   w Wasilkowie przy ul. Polnej 1/4A w Wasilkowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

1. Zamawiający **wymaga ~~/ nie wymaga~~** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, wykonujących następujące rodzaje czynności: **określone w załączniku nr 1** do SWZ.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (**art. 91 ust. 2** ustawy Pzp):

**składanie ofert częściowych nie jest zasadne** ze względu na techniczno-organizacyjną specyfikę przedmiotu zamówienia, nadmierne trudności techniczne. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia o charakterze mieszanym obejmującym usługi projektowe mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo podział zamówienia na części wiąże się z ryzykiem nieudzielenia zamówienia publicznego na wszystkie części postępowania. Składanie ofert częściowychstanowiłoby naruszenie zasady efektywności postępowania.

1. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7) lub 8) Pzp** o całkowitej wartości zamówienia ~~………………….~~ zł brutto.
2. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 441 ust.1 Pzp.**
3. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **150 000,00 zł brutto.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy,** pełnienie nadzoru autorskiego  
w terminie **od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych** realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**: ww. warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

* 1. wykonał należycie w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **co najmniej dwie usługi.** Zamawiający przez jedną usługę rozumie wykonanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) na podstawie jednej umowy **budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub odbudowy**w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418) minimum jednego **obiektu kubaturowego** (tj. budynku lub innego obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości) o wartości całkowitej usługi co najmniej **160 000 zł brutto,** która została odebrana przez inwestora  
     na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu. Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji. W przypadku, gdy wartość usług wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed datą wszczęcia postępowania.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

* 1. dysponuje lub będzie dysponował **minimum jedną osobą z uprawnieniami**  
     do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej **do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub specjalności** **architektonicznej** **bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania  
     w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej**, która wykonała **co najmniej jedną** **dokumentację projektową** (projekt budowlany  
     i wykonawczy) dotyczącą **budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub odbudowy** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418) minimum jednego **obiektu kubaturowego** (tj. budynku lub innego obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości), która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu. Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

**UWAGA**:

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia  
w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych  
w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji  
w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku  
z powyższym zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane  
na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i bez ograniczeń określonych  
w art. 15a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, zagraniczne uprawnienia uznane  
w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 334), umożliwiające pełnienie ww. samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami budowalnymi.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości;

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku  
do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

* 1. **art. 108 ust. 1** Pzp;
  2. **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
     w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **wykonawca dołącza** **z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:
   1. **oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne  
      z **załącznikiem nr 3** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa każdy  
      z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   2. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej,  
      o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy). W przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia nie muszą dołączać do oferty ww. oświadczenia;
   3. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
   4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ;
2. Zamawiający wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**,  
   do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
   1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
3. **oświadczenia wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu,  
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego  
   z **załącznikiem nr 5** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. **odpisu lub informacji wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu dotyczących uprawnień **do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**: zamawiający nie wymaga dokumentów podmiotowych.
   2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:
5. **wykazu usług** porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6** do SWZ;
6. **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7** do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,  
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp. Jeżeli w kraju,  
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

**VII. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA**

* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
    2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: **Piotr Nietupski**   
       tel. 662 903 282, e-mail [**p.nietupski@wasilkow.pl**](mailto:p.nietupski@wasilkow.pl).
    3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym  
       a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych  
       z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**,** odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**. Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
    4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia,  
       bez ujawniania źródła zapytania.
    6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
    7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki  
       w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
    9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii  
       z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający  
       od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
    10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
        z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”),  
        z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
     1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
        w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz  
        z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
     2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi **70 MB**.
     3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
     4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>  
        w zakładce „Zgłoś problem”.
     5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:

1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm;

1. profilu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany ;

1. podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany ;

1. podpisu osobistego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

* + 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2025 r.** o godzinie **8:00**.

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie ich składania, o godzinie **9:00**.
    2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **13.01.2026 r.**

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **aktywne** konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania, aktywacji kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **~~dopuszcza~~/nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
7. Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem** oferty udostępnionym przez Platformę e-Zamówienia.
8. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się  
   na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu **„Wypełniony formularz oferty”** wykonawcadodaje wybrany  
   z dysku, wypełniony i podpisanyformularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 2**  
   do SWZ.W polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”** należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą, plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r  
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca,  
    w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym  
     i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy** **i** **pozostałe dokumenty lub oświadczenia** wchodzące  
    w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W zależności  
    od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty w formatach **.doc, .docx, .pdf**. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest **podpis zaufany** (maksymalny rozmiar pliku nie powinien przekraczać **9 MB**) lub **kwalifikowany podpis elektroniczny** **typ wewnętrzny**. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych  
    w tym pliku odpowiednim podpisem.
12. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące  
    w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
13. osobę, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest uprawniona  
    do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
14. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę;
15. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się  
    o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.
16. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz  
    z ofertą to **249 MB**.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania  
    i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)  
    i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy  
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formie ryczałtu na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie  
   ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Cenę oferty należy określić  
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775):
8. dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza  
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
9. wykonawca zawiera w ofercie informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 Pzp.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze i ocenie złożonych ofert, w oparciu o informacje zawarte  
w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, będzie kierował się następującymi kryteriami posiadającymi określone niżej znaczenie:

**Cena – waga 60% (maks. 60 pkt)**

**Doświadczenie projektanta – waga 40% (maks. 40 pkt)**

1. **Kryterium „CENA” będzie obliczane według wzoru:**

**Cn**

**C = --------- x 60 pkt**

**Co**

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena (spośród nieodrzuconych ofert)

Co – cena oferty badanej

1. **Kryterium „Doświadczenie projektanta”**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje zawarte  
w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.

W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby spełniającej warunek określony w rozdz. IV pkt 2 SWZ, która wykonała\* (zakończyła):

* 1. **jedną** **dokumentację projektową** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczącą **budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub odbudowy** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418) minimum jednego **obiektu kubaturowego** (tj. budynku lub innego obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości), która została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **0 pkt,**
  2. **dwie** **dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące **budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub odbudowy**w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418) minimum jednego **obiektu kubaturowego** (tj. budynku lub innego obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości), z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **10 pkt,**
  3. **trzy** **dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące **budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub odbudowy**w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418) minimum jednego **obiektu kubaturowego** (tj. budynku lub innego obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości), z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **25 pkt,**
  4. **cztery** **dokumentacje projektowe** (projekt budowlany i wykonawczy) dotyczące **budowy lub rozbudowy lub nadbudowy lub przebudowy lub odbudowy** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418) minimum jednego **obiektu kubaturowego** (tj. budynku lub innego obiektu budowlanego, któremu można przypisać parametr objętości), z których każda została odebrana przez inwestora na podstawie protokołu lub innego równoważnego dokumentu - Zamawiający przyzna **40 pkt.**

\* - przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania jej aktualizacji lub optymalizacji.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże więcej dokumentacji projektowych niż wynika to z wymogów opisanych w kryterium oceny ofert, spełniających te wymogi, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium.

Oferty będą oceniane (spośród nieodrzuconych ofert) w odniesieniu  
do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza (w odpowiedniej części postępowania) uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów wynikających  
z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

**P = C + D**

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „cena”

D - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie projektanta”

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.**

**XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w **art. 308 ust. 2 i 3** Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do umowy zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą  
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie **5 dni**  
   od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż wyżej określony.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego  
    o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego  
    do sądu zamówień publicznych w terminie **7 dni** od dnia jej otrzymania.

**XVIII. RODO**

1. Protokół postepowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie  
do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie  
w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod@wasilkow.pl](mailto:iod@wasilkow.pl); tel. 605 764 599.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w zw. z Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ……………………….…..
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza   
   4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania  
  o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 Pzp);
* na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy  
  w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego  
w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego  
do zamawiającego.

* na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);
* **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu  
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

* Załączniki nr 1 – opisy przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
* Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
* Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji,
* Załącznik nr 6 – wzór wykazu robót,
* Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób
* Załącznik nr 8 – projektowane postanowienia umowne

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I.** Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji projektowej  
na przebudowę z rozbudową budynku Szkoły Podstawowej im. Króla Zygmunta Augusta w Wasilkowie przy ul. Polnej 1/4A w Wasilkowie.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) sporządzenie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania prawomocnej decyzji zezwalającej na rozpoczęcie robót w tym projektu budowlanego, wraz  
z uzyskaniem wszystkich wynikających z przepisów niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień, pozwoleń na rzecz i w imieniu Zamawiającego.

b) przeprowadzenie badań geotechnicznych – 2 szt.;

c) opracowanie projektów technicznych, wykonawczych dla każdej z branż – 4 szt.+ wersja elektroniczna;

d) opracowanie przedmiarów robót dla każdej z branż – 2 szt.+1 wersja elektroniczna

e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż – 2 szt. + wersja elektroniczna;

f) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień koniecznych  
do prawidłowego przeprowadzenia robót budowlanych w tym między innymi opracowanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas ewentualnego prowadzenia prac z wykorzystaniem pasa drogowego, decyzji  
o wycince drzew, gdy jest wymagane, itp.

g) zapewnienie nadzoru autorskiego na czas prowadzenia robót budowlanych,

h)  przed przystąpieniem do opracowania pełnej dokumentacji przekazanie min. 2 szt. koncepcji projektowanych budynków do zatwierdzenia przez Zamawiającego;

i) uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;

j) wykonanie wizualizacji obiektów projektowanych oraz zaprojektowanych pomieszczeń wewnątrz wraz z przykładowym wyposażeniem;

k) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 36 miesięcy od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (max. 1 aktualizacja na 6 miesięcy).

2. Główny zakres dokumentacji:

Potrzeby placówki przewidują rozbudowę szkoły z możliwością pomieszczenia 800-1000 dodatkowych osób, wraz z remontem pomieszczeń istniejących  
i uwzględnieniem prac termomodernizacyjnych wskazanych w audycie energetycznym. Przeznaczenie pomieszczeń projektowanych i inne potrzeby zagospodarowania terenu:

1. 8 sal lekcyjnych w tym 1 sala pracowni sztucznej inteligencji;
2. 3 gabinety specjalistyczne;
3. aula/sala widowiskowa / konferencyjna na ok 200 osób;
4. nowa hala sportowa z zapleczem (łazienki z prysznicami, pokój nauczycieli, magazynek sprzętu);
5. przekształcenie tzw. „bunkra na salę widowiskową/aule jako miejsce doraźnego schronienia;
6. winda – w ramach dostosowania budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych;
7. parking dla nauczycieli do ok 100 miejsc;
8. rozbudowa placu zabaw;
9. rozbudowa oświetlenia terenu o oświetlenie boisk;
10. modernizacja stadionu (rozbiegu lekkoatletycznego oraz trybun);
11. wydzielenie parkingów od ul. Łąkowej.

**Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe wymagają akceptacji Zamawiającego.**Dokumentacja projektowa musi precyzować standardy przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na tyle aby Zamawiający miał ustalone jednoznacznie oczekiwania co do cech przedmiotu oraz do tego co otrzyma. Celem Zamawiającego jest otrzymanie takiej dokumentacji projektowej, która przy zamówieniu na roboty budowlane posłuży jako opis przedmiotu zamówienia znormalizowanego, czyli takiego zamówienia, którego standardy jakościowe da się bez problemu wskazać, a wykonawcy będą mogli konkurować tylko ceną.

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z**:**obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia, warunkami  
i zaleceniami wydanymi przez stosowne organy, założeniami funkcjonalno – użytkowymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normami.

Kosztorysy powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju  
i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod  
i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych  
w programie funkcjonalno-użytkowym.  Kosztorysy  powinny być wykonane oddzielnie dla poszczególnych branż.

Projektant zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich zapytań i niejasności w trakcie prowadzonych przez niego prac projektowych jak i w zatwierdzonym projekcie.

1. **Parametry składników zamówienia**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić  
w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**III. Wymogi określone w art. 95 Pzp** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465): **prace administracyjno-biurowe.**

**IV.** **Wymogi określone w art. 100 Pzp** (dostępność dla osób z niepełnosprawnością)

W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, wymagane jest adekwatnie do przedmiotu zamówienia jego dostosowanie w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zaprojektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest  
to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.